



Studio TAMPELLINI MAURO S.a.S.
Amministrazione Condominiale

Via Della Crocetta 6B 40134 Bologna
051/4128051 - 3534454152
studiotampellini@gmail.com
tampellini.mauro@pec.it

ISCRITTO A.N.A.C.I N° 14718

Oggetto: Invio corrispondenza via mail certificata

Gentili Signori, come ben sapete ci sono delle comunicazioni che, a norma di legge, dobbiamo inviarVi tramite posta raccomandata.

Il DPR 68/2005 disciplina la validità legale della raccomandata inviata tramite posta elettronica certificata, in quanto permette di sostituire la raccomandata nei rapporti ufficiali e può essere utilizzata anche per l'inoltro di comunicazioni che attestino l'invio.

Pertanto, avvalendosi di una casella di posta elettronica certificata siamo quindi in grado d'inviare via mail, a chi ce ne farà richiesta, tutta la documentazione che fino a questo momento eravamo costretti ad inviarVi tramite raccomandata.

Se desiderate cogliere questa opportunità, Vi chiediamo di compilare il modulo riportato qui sotto ed inviarcelo tramite posta elettronica debitamente firmato.

Ci teniamo a sottolineare che non è necessario che la casella e-mail del destinatario (la Vostra) sia certificata, basta un semplice indirizzo di posta elettronica; il mittente (Studio Tampellini) una volta inviata la mail certificata, riceverà infatti dall'Ente Certificatore l'attestazione dell'intervenuto recapito della posta elettronica all'indirizzo del destinatario: ciò indipendentemente dal fatto che il destinatario l'abbia o meno scaricata.



Studio TAMPELLINI MAURO S.a.S.
Amministrazione Condominiale

Via Della Crocetta 6B 40134 Bologna
051/4128051 - 3534454152
studiotampellini@gmail.com
tampellini.mauro@pec.it

ISCRITTO A.N.A.C.I N° 14718

Io sottoscritto/a _____

Condomino/a di via _____

Chiedo che la corrispondenza con valore di raccomandata mi venga recapitata tramite posta elettronica al seguente

indirizzo e-mail _____

La presente richiesta ha validità fino a mia ulteriore comunicazione; m'impegno a comunicarVi eventuale variazione del mio indirizzo e-mail.

Data _____

Firma _____

Vi ringraziamo per la collaborazione,

Cordiali Saluti
L'amministratore